2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 25 BERDINTASUNA, EUSKARA ETA GOBERNANTZA

Programa: 920251 GOBERNANTZA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 25 IGUALDAD EUSKERA Y GOBERNANZA

Programa: 920251 GOBERNANZA

PROGRAMAREN MEMORIA

I. MEMORIA

Gobernantza Zuzendaritzak esleituta dituen egitekoetako bat da foru organoei esleituta dituzten eskumenak gauzatzeko laguntza juridikoa ematea, bai eta segurtasunarekin lotutako hainbat alderdi ere.

Laguntza juridikoari dagokionez, lau arlo nabarmentzen dira:

Arabako Batzar Nagusiekiko harremana, bai gobernutik araugintza ekimenak sustatzean, bai batzarkideen kontrol jardunaren aurrean kontuak ematean.

Sailei aholkularitza eman zaie, ikuspuntu juridikotik erantzun hoberenak emateko. Bestalde, departamentu desberdinei informazioa helarazten hasi gara, bai batzordeetako jardunari buruz zein gure inguruan ematen diren xedapen orokorren azterketa konparatuari buruz. Beti ere, AFAri dagozkion eskumenei dagokienean.

Sailen abokatu defentsa eta aholkularitza, jurisdikzio prozeduretan edo eskumen auzietan. Unean-unean laguntza espezializatura jo izan da, aholkularitza juridikoko letraduentzat hain ohikoak ez diren gaiak izan direnean.

Administrazio prozeduraren funtsezko alderdi batzuk arautzeari eta bultzatzeari dagokionez, besteak beste, aurrez aurreko herritarren arretarako erregistro eta zerbitzuetan, administrazioen arteko eskaerak erregistratzeko epeak laburtu dira eta ilarak kudeatzeko tresna ezartzea planifikatu da; ALHAOko argitalpen ofizialei dagokienez, haien izapideei buruz argitaratutako informazioa eguneratu da, eta AFAk erakundeetan duen ordezkaritzaren araudi berria konfiguratzen hasi da.

AFAren marken zorroaren diagnostikoa egin da, hura

MEMORIA DEL PROGRAMA

I. MEMORIA

La dirección de Gobernanza tiene asignadas tareas de soporte jurídico a la actividad de los distintos órganos forales en el ejercicio de las competencias que tienen asignadas, y diversos aspectos vinculados con la seguridad.

En relación con el soporte jurídico, destacan cuatro ámbitos:

La relación con las Juntas Generales de Álava, tanto en el ejercicio de promoción de iniciativas normativas desde el Ejecutivo, así como la debida dación de cuentas ante el ejercicio de control por parte de procuradores y procuradoras.

Se ha prestado asesoramiento a los departamentos en relación con la emisión de respuestas óptimas desde un punto de vista jurídico. Por otra parte, se ha comenzado a informar a los departamentos sobre la actividad actualizada de comisiones y las disposiciones generales de nuestro entorno comparado próximo, vinculadas a nuestros sectores materiales.

El asesoramiento y el ejercicio de la defensa letrada de los distintos Departamentos ante los procedimientos jurisdiccionales o litigios competenciales. Se ha acudido puntualmente a asistencia especializada en materias menos frecuentes para los y las letradas de asesoría jurídica.

Respecto de la regulación e impulso de diversos aspectos esenciales del procedimiento administrativo, entre otros, en los registros y servicios de atención ciudadana presencial, se han abreviado los plazos de registro de las solicitudes interadministrativas y se ha planificado la instauración de la herramienta de gestión de colas; respecto de las publicaciones oficiales en el BOTHA, se ha actualizado la información publicada sobre sus trámites, y se ha comenzado a configurar la nueva regulación de representación de la DFA en entidades.

Se ha realizado un diagnóstico de la cartera de marcas

kudeatzeko formula birkonfiguratzeko.

Era berean, Diputatuen Kontseiluaren erabaki eta xedapen orokorren aurretiko arau kontrola egin da. Horretarako, argitalpen zerbitzuei datu baseak eta haiei hertsiki lotutako adimen artifizialeko tresna berri bat hornitu zaizkie.

Segurtasunari dagokionez, agintarien, langileen eta foru ondarearen segurtasun zerbitzuak koordinatu dira Miñoien Atalarekin. Zaintza kontratua gauzatzearen jarraipena barne. Kontratu hori luzatu egin da aurten.

Arlo horri erronka bat gehitu zaio, alegia, lege eskakizun guztiak eta ikuspegi proaktibo bat txertatzea datu pertsonalen tratamenduek herritarren oinarrizko eskubideak errespetatuko dituztela bermatzean, bai euskarri tradizionaletan, bai, bereziki, administrazio jarduera elektronikoan.

Hortaz, gobernantza programaren bidez, arlo horiei dagozkien ekintzak finantzatu nahi dira.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

1. Agintarien eta beste pertsona batzuen eta foru ondarearen babeserako zerbitzuak zuzentzea.
    - 1.1 Miñoien Zerbitzuko buruarekin lankidetzan aritzea baliabideak esleitzeko eta pertsonen eta espazioen segurtasun beharrak etengabe berrikusteko.
        - 1.1.1 Kontaktu kopurua: 20
        - 1.1.2 Jarduera ebaluatzeko dokumentuen kopurua: 1
    - 1.2 Foru sailekin batera lankidetza eremuak identifikatzea eta eragileen prestakuntza bultzatzea.
        - 1.2.1 Prestakuntza ekintzen kopurua: 1

de la DFA para reconfigurar la fórmula de gestión de la misma.

Se ha realizado, asimismo, el ejercicio del control normativo previo a acuerdos y disposiciones generales del Consejo de Diputados. Para ello se ha dotado a los servicios de publicaciones, bases de datos y de una nueva herramienta de inteligencia artificial estrictamente vinculada a las mismas.

En lo relativo a la seguridad, se han coordinado los servicios de seguridad de autoridades, empleados y empleadas, y del patrimonio foral en coordinación con la Sección de Miñones. Incluyendo el seguimiento de la ejecución del contrato de vigilancia, que ha sido prorrogado este año.

Se añade a este ámbito el reto de incorporar todos los requerimientos legales y un enfoque proactivo en garantizar que los tratamientos de datos personales respeten los derechos fundamentales de la ciudadanía, tanto en soportes tradicionales como, muy especialmente, en la actividad administrativa electrónica.

Así pues, mediante el programa de gobernanza se han financiado los gastos relativos a las antedichas acciones.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

1. Dirigir los servicios de seguridad de autoridades y otras personas y patrimonio foral.
    - 1.1 Colaboración con la jefatura de miñones para asignar recursos y revisión continua de las necesidades de seguridad personal y de espacios.
        - 1.1.1 Número de contactos: 20
        - 1.1.2 Número de documentos de evaluación de actividad: 1
    - 1.2 Identificación, con los Departamentos Forales, de ámbitos de colaboración e impulso de la formación de agentes.
        - 1.2.1 Número de acciones formativas: 1

1.2.2 Prestakuntza ekintzek eguneroko egitekoetan duten aplikagarritasun maila: %90

1.3 Foru eskumeneko segurtasun eginkizunetarako baliabide materialak hornitzea.

1.3.1 Erregistratutako hobekuntza materialen kopurua eta maila: 1

2. Aldundiaren gobernu organoei beren eskumen eta eginkizunak betetzeko behar duten laguntza juridikoa ematea.

2.1 Lege aholkularitza erabakiak hartzean eta hala eskatzen duten proiektuak egitean. Beharrezko txosten juridikoak egitea.

2.1.1 Kontsulta kopurua: 30

2.1.2 Txosten kopurua: 4

2.2 Aholkularitza foru sailen jurisdikzio prozeduretan eta abokatu defentsaren kudeaketan.

2.2.1 Kontsulta kopurua: 24

2.2.2 Bizirik dauden prozeduran kopurua: 185

2.3 Arau eta erregelamendu proiektuen kalitatea eta lanen antolamendua eta prestakuntza hobetzeko txostenak eta proposamenak egitea –eta, hala badagokio, ebazpenak–.

2.3.1 Txosten kopurua: 2

2.3.2 Esparru kopurua: 2

2.4 Administrazio izapidetze elektroniko, bultzatzea, gai horretan eskumena duten beste zuzendaritza batzuekin lankidetzan.

2.4.1 Txosten kopurua: 1

2.5. Argitalpen ofizialen araudia eta kudeaketa eguneratzea (ALHAO).

2.5.1 Txosten kopurua: 1

2.6. Sozietate, erakunde eta entitateetan Foru

1.2.2 Grado de aplicabilidad de las acciones formativas a las tareas diarias: 90 %

1.3 Dotación de recursos materiales para las funciones de seguridad de competencia foral.

1.3.1 Número y grado de mejoras materiales registradas: 1

2. Prestar a los órganos de Gobierno de la Diputación la asistencia jurídica necesaria para el ejercicio de sus competencias y funciones.

2.1 Asesoramiento legal en la toma de decisiones y en la formulación de proyectos que así lo requieran. Emisión de informes jurídicos necesarios.

2.1.1 Número de consultas: 30

2.1.2 Número de informes: 4

2.2 Asesoramiento en procedimientos jurisdiccionales de los Departamentos Forales y gestión de la defensa letrada.

2.2.1 Número de consultas: 24

2.2.2 Número de procedimientos vivos: 185

2.3 Emisión de informes y propuestas -y en su caso, resoluciones- para la mejora de ordenación y preparación de los trabajos y la calidad de los proyectos normativos y reglamentarios.

2.3.1 Número de informes: 2

2.3.2 Número de ámbitos: 2

2.4 Impulso a la tramitación administrativa electrónica en colaboración con otras Direcciones con competencia en la materia.

2.4.1 Número de informes: 1

2.5 Actualización normativa y de gestión de las publicaciones oficiales (BOTHA).

2.5.1 Número de informes: 1

2.6 Mejora de la gestión de designación de

Aldundiaren ordezkariak izendatzeko kudeaketa hobetzea, baita dagokion erregistroa ere.

2.6.1 Ezarritako sistematizazioa: 0

3. Herritarrentzako harrera eta informazio zerbitzuaren plangintza orokorra egitea.

3.1 Herritarren aurrez aurreko arreta zerbitzuen araudia eguneratzea, eta zerbitzuok digitalizatzea eta optimizatzea.

3.1.1 Gaiari buruzko tresna arautzaileen kopurua: 0

3.1.2 Ezarritako tresna digitalen kopurua: 1

3.1.3 Arreta datuak eraginkortasunez lortzea: 0

3.2 Aldundiko herritarrentzako aurrez aurreko arreta zerbitzuen arteko lankidetza esparruak ezartzea.

3.2.1 Bilera kopurua: 1

3.2.2 Jarduera eremu koordinatuak: 0

3.3 Administrazioen arteko komunikazioen eta erregistroen kudeaketa optimizatzea.

3.3.1 Komunikazioetarako sarbideetan epeak Laburtzea: 1

4. AFAk Batzar Nagusietan aurkezten dituen araugintza ekimenak bideratzea eta Batzar Nagusien kontrol ekimenei emandako erantzunen bidalketa kudeatzea.

4.1 AFAn Batzar Nagusien ekimenen espedienteak kudeatzeko programa eguneratzen hastea.

4.1.1 Beharrizanen txostena egin da: 1

4.2 Hainbat arau esparrutako arau eta testu bateginen eguneratze beharrak identifikatzea eta eguneratzeak egitea.

4.2.1 Eguneratze eremuak identifikatzeko txostena: 0

representantes de la Diputación Foral en sociedades, organismos y entidades, y Registro correspondiente.

2.6.1 Sistematización implantada: 0

3. Realizar la planificación general de la atención e información ciudadana.

3.1 Actualización normativa, digitalización y optimización de los servicios de atención ciudadana presencial.

3.1.1 Número de instrumentos normativos sobre la materia: 0

3.1.2 Número de herramientas digitales implantadas: 1

3.1.3 Obtención efectiva de datos de atención: 0

3.2 Establecimiento de ámbitos de colaboración entre los distintos servicios de atención ciudadana presencial del ámbito foral.

3.2.1 Número de reuniones: 1

3.2.2 Ámbitos de actuación coordinados: 0

3.3 Optimización de la gestión de los comunicaciones y registros interadministrativos

3.3.1 Reduccion de plazos en accesos a Comunicaciones: 1

4. Canalizar las iniciativas normativas de la DFA ante las JJGG y gestionar la remisión de respuestas a iniciativas de control de las JJGG.

4.1 Arranque de actualización del programa de gestión de expedientes de iniciativas de JJGG en la DFA.

4.1.1 Informe de necesidades elaborado: 1

4.2 Identificación y realización de actualizaciones normativas y textos refundidos de diversos ámbitos normativos.

4.2.1 Informe de identificación de ámbitos de actualización: 0

5. Datuen babesaren arloan araudiak ezarritakoa betetzen dela zaintzea, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.

   5.1 Arrisku analisiko prozesuen ondorioak inplementatzea eta kudeatzea, araudia egokitzea eta TJE eguneratzea.

      5.1.1 Ezarritako prozeduren kopurua: 0

      5.1.2 Jakinarazitako gidalerro/protokoloen kopurua: 1

   5.2 AFAren eremuan aldizkako auditoretzak egiteko eta arrakalak kudeatzeko prozedura ezartzea.

      5.2.1 Ezarritako prozeduren kopurua: 0

5. Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos según lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos y la LO 3/2018 PDP y garantía de los derechos digitales.

   5.1 Implementación y gestión de las conclusiones de los procesos análisis de riesgo, adecuación normativa y actualización del RAT.

      5.1.1 Número de procedimientos implantados: 0

      5.1.2 Número de directrices/protocolos comunicados: 1

   5.2 Establecimiento de procedimiento de auditorías periódicas y gestión de brechas en el ámbito de DFA.

      5.2.1 Número de procedimientos implantados: 0